

中共河南中医药大学委员会

河中医党〔2022〕6号

河南中医药大学
关于进一步
推进科研经费放管服改革的

中共河南中医药大学委员会 河南中医药大学
关于印发《河南中医药大学关于
进一步推进科研经费放管服改革的

单位：
河南中医药大学关于进一步推进科研经费放管服改革的
试行)》经研究同意，现印发给你们，请认真贯彻落实。

各部门、各
《河南
实施办法（
实。

中共河南中医药大学委员会
河南中医药大学
2022年1月21日

河南中医药大学关于进一步推进科研经费

改革实施办法（试行）

为进一步改革完善学校科研经费管理，激发科技创新动能，根据《国务院办公厅关于改革完善中央财政科研经费管理的若干意见》（国办发〔2021〕32号）、《国家自然科学基金资助项目资金管理办法》（财教〔2021〕117号）、《国家社会科学基金项目资金管理办法》（财教〔2021〕237号）、《关于进一步深化省级财政科研经费管理改革优化科研生态环境的若干意见》（豫财科〔2021〕57号）、《河南中医药大学关于加强科技工作的意见》（校党字〔2018〕18号）等文件精神，结合学校实际，就进一步推进科研经费管理改革实施办法。

一、进一步提高项目负责人经费使用自主权和审批权

（一）项目负责人按照上级文件和学校规定，统筹科研项目经费的管理使用。

（二）单笔费用5万元以下，学校云采购平台单笔费用10万元以下的科研经费支出，由项目负责人审批。

二、进一步优化和简化经费预算编制和调整手续

（一）简化优化科研经费预算编制。进一步精简合并预算编制科目，将直接费用预算科目精简为设备费、业务费和劳务费三大类。计算类仪器设备和软件工具可在设备费科目列支。

(二) 下放预算调剂管理权限。除设备费外的其他科研经费

预算调剂权限下放至项目负责人，项目负责人根据科研活动实际需要自主安排。经费预算调整后，按规定程序报院部和学校备案。

三、进一步扩大院部科研经费管理权限

(一) 学校按规定标准提取的科研管理费，由学校和院部共同使用，按各 50% 进行分配。

(二) 单笔费用 5 万元以上（含 5 万元），学校云采购平台单笔费用 10 万元以上（含 10 万元），学校集中采购招标限额以下的科研经费支出，由院部负责人审批。

(三) 设备费的预算调剂，由项目所在院部审批，按程序报送学校或上级部门备案。

四、进一步加大对绩效激励

(一) 除有特别要求的，各类科研项目均可以在预算中编列间接费用，预算比例按该项目管理规定或合同约定执行，无明确规定，按照本实施意见进行编制。

(二) 提高间接费用比例。间接费用基础比例一般按照不超过项目总费用的 20% 比例核定，具体如下：

1. 纵向科研项目间接费用的比例

具体如下：500 万以下的部分，间接费用比例不超过 20%；500 万元至 1000 万元的部分不超过 25%；1000 万元以上的部分不超过 30%；对纯理论基础研究项目，间接费用比例不超过 30%；500 万元至 1000 万元以上的部分不超过 30%；1000 万元以上的部分不超过 30%。

费用比例进一步提高到不超过 60%。

(2) 社会科学类项目，间接费用基础比例一般按照不超过

项目资助总额的一定比例核定，具体如下：50 万元及以下部分，间接费用比例不超过 40%；50 万元至 500 万元的部分不超过 30%；500 万元以上的部分不超过 20%。项目成果通过审核验收后，依据结项等级不同，间接费用比例可进一步提高，最高不超过 60%。

2. 横向科研项目间接费用的比例

的横向科研项目，间接

比例的有关规定进行核

横向科研项目，间接费用

例按合同约定编制，合同无约定的可按照本条第 (2) (3) 款

规定进行核定。

(2) 经费来源不属于国家财政性资金的自然科学类项目，

以及除基金类项目外的其他科研项目，具体按照《国家自然科学基金

项目间接费用管理办法》规定执行。经费来源属于国家财政性资金的

的部分不超过 35%；500 万元以上的部分不超过 40%。

社会科学类项目，

部分，间接费用按照一定比例核定，具体如下：10 万元及以下

比例不超过 40%；10 万元至 50 万元的部分不超过 45%；50 万元

以上部分不超过 50%。

支出由项目承担单位按照有关规定执行。

项目承担单位应严格执行《国家自然科学基金项目间接费用管理办法》

和发放。

五、进一步优化科研项目结余经费的管理

(一)纵向科研项目结余经费的管理。项目结项后，上级部门对结余资金有管理要求的按照上级规定执行。上级不再收回、

留在学校管理使用的项目结余经费，项目结项后，可重新编制计划，继续通过原账户使用经费

费，直至结项结

算后第三年的12月31日，之后由学校收回统筹使

使用。

用。

或合同价定的

(二)横向科研项目结余经费的管理。对于完

编制计划，用于科学研究，

横向科研课题的结余经费，可以重新

于绩效分配。

研究内容、时限不受限制，也可以用

态环境

六、进一步优化科研经费管理生

级文件精神和学校党委、行

(一)科学技术处要贯彻落实上

门的指导、管理、监督职责，

政的要求，切实履行科研经费主管部

积极探索实施科研经费“包干

及时修订完善科研经费管理办法，积

榜挂帅”等制度，提高资金使用效益，更好推动学校科

制”、“揭

荣发展。

技事业繁

(二)国有资产管理处、招投标办公室要按有关规定和程序

(二)

建立完善科研设备、耗材、服务采购管理制度，简化采购

进一步建

短采购周期。对独家代理或生产的仪器设备，采取更灵

流程，缩

便捷的设备耗材，采用特事特办

特办、随到随办的采购机制，可不再

再走招投标程序，并对确需采用特事

特办、随到随办的采购作出

相应规定。

(三) 扩大劳务费开支范围。项目聘用人员的劳务费开支标准，参照当地科学研究和技术服务业从业人员平均工资水平，根据其在项目研究中承担的工作任务确定，其由单位缴纳的项目聘用人员社会保险补助、住房公积金等可以纳入劳务费科目列支。

(四) 横向科研经费预算中可列支业务招待费。业务招待费是指因横向科研工作需要，邀请专家、学者或其他拉位人员进行

生的招待费用。业务招待费不得超过总经费的

交流、访问、调研、合作科研等活动而发生。招待费实行预算限额控制并据实列支，预算20%。

供管理。学校建设并不

(五) 优化和规范科研试剂耗材的采

购环节，提升效率。因科研需要购买科研试剂耗材，须

管理，减

少的采购成本。

35 34 35 35

的，可由项目负责人提出书面申请，经所在院部、实验室核实并同意，学校批准后另行购买。各项目组、实验室、院部等相关主体要切实履行科研试剂耗材验收管理、使用登记等职责。

(六) 规范测试化验加工费的支出管理。科研项目委托外单位进行测试化验加工服务时，须选择具有从事测试化验加工相关资质的单位，1 万元以上的业务要签订测试化验加工服务合同。报销测试化验加工费用时，还应提供测试化验加工结果。

(七) 规范科研经费的外拨管理。纵向经费向校外转拨合作经费，按照上级或主管部门批复的任务书执行。横向经费如需向

合作经费 协费用 原则上不超过合同总额的 30% 在向校外转账

时，项目负责人做真实性、合理性、合法性说明及承诺，由院部和学校审批。

（八）加强审计监督、财会监督、国资监督、纪检监督与日常监督的贯通协调，增强监督合力。加强事中事后监管，创新监督检查方式，实行随机抽查、检查，推进监督检查数据汇交共享和结果互认。减少过程检查，充分利用大数据等信息技术手段，提高监督检查效率。构建起“规矩在先、责任自负、科学抽查、违规必究”的管理模式，推进信息公开，接受社会监督，防止科研经费被套取、挪用、浪费等行为出现，确保改革红利真正用于优化科研环境中。

进一步提升服务效能

全面推行科研经费报销线上审批，提高报销效率。

部门不得随意增加工作环节。

（三）科研项目在学校云采购平台上的经费支出，由相关业务管理部门提供统一报销服务，将科研人员从繁琐事务中解放出来。

（四）全面落实科研财务助理制度。凡是科研管理费年度金额在 15 万以上的院部，须配备至少一名科研财务助理或学术助理，为科研人员在预算编制、经费报销等方面提供专业化服务，

七、进

（一）

以进一步减轻科研人员的事务性负担。鼓励支持重大科研项目和

科研经费使用上放权且保障科研经费使用学术自由

有与本办法不一致

出台文件有冲突的，

本实施办法自发布之日起执行。以往规定的，按本办法执行。若本实施办法与上级新出以上级文件为准。